

Program

Magang BRIN



Direktorat Manajemen Talenta
Deputi Sumber Daya Manusia Iptek
Badan Riset dan Inovasi Nasional



Program Magang BRIN



Definisi Program

Magang BRIN adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam membantu proses pembelajaran peserta untuk meningkatkan keterampilan, perilaku, dan sikap kerja pada bidang kegiatan penelitian/riset serta memfasilitasi peserta dalam mendapatkan pengalaman keterampilan teknis dan keterampilan non teknis di dunia kerja dalam hal ini unit kerja yang ada di Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN)



Tujuan Program

Mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan sebagai bekal memasuki dunia kerja; Memberikan pengalaman yang cukup kepada peserta dan pembelajaran langsung ditempat kerja; Melalui magang BRIN mahasiswa dapat membangun cara berfikir kritis sehingga peserta bisa mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset dengan baik.



Desain Program

Program **Magang BRIN** didesain lanjut **Tugas Akhir** ---> Proposal riset yang dapat menjelaskan rencana Tugas Akhir

Ketentuan Umum

+++ PROGRAM MAGANG BRIN +++

Pengusul/Pembimbing (Civitas BRIN)

- Civitas pengusul/pembimbing harus mempunyai topik kegiatan.
- Ajuan topik kegiatan/riset yang akan dilaksanakan wajib diketahui dan disetujui oleh Kepala Unit Kerja.
- Pengusul/Pembimbing hanya boleh mengajukan satu topik kegiatan /riset dan kuota peserta maksimal 2 orang.
- Pengusul/Pembimbing hanya boleh mengajukan ajuan magang sesuai dengan lokasi homebased serta mempertimbangkan kapasitas home base/CWS maupun laboratorium yang digunakan.
- Pengusul/Pembimbing yang mengajukan topik kegiatan/riset harus siap dan bertanggung jawab dalam proses pembimbingan/mentoring peserta saat pelaksanaan kegiatan/riset, memberikan penilaian pada akhir kegiatan, hingga mahasiswa menyelesaikan tugas akhir.

Mitra (Calon Peserta)

- Perguruan Tinggi Mahasiswa harus menyelenggarakan Program Magang.
- Mahasiswa berasal dari program studi terakreditasi.
- Mahasiswa aktif, jenjang Sarjana atau Sarjana Terapan, yang terdaftar pada pangkalan data pendidikan tinggi.
- Mahasiswa paling rendah berada pada semester 6 (enam) dan paling tinggi semester 8 (delapan).
- Mahasiswa lulus verifikasi administrasi oleh Direktorat Manajemen Talenta dan lulus seleksi substansi oleh Calon Pembimbing.
- Pembimbing dari Kampus harus berkoordinasi dengan pembimbing BRIN terkait proses magang dan rencana Tugas Akhirnya.

Proses Bisnis

Program Magang BRIN



PELAKSANAAN PROGRAM MAGANG

Tahapan Kegiatan

01

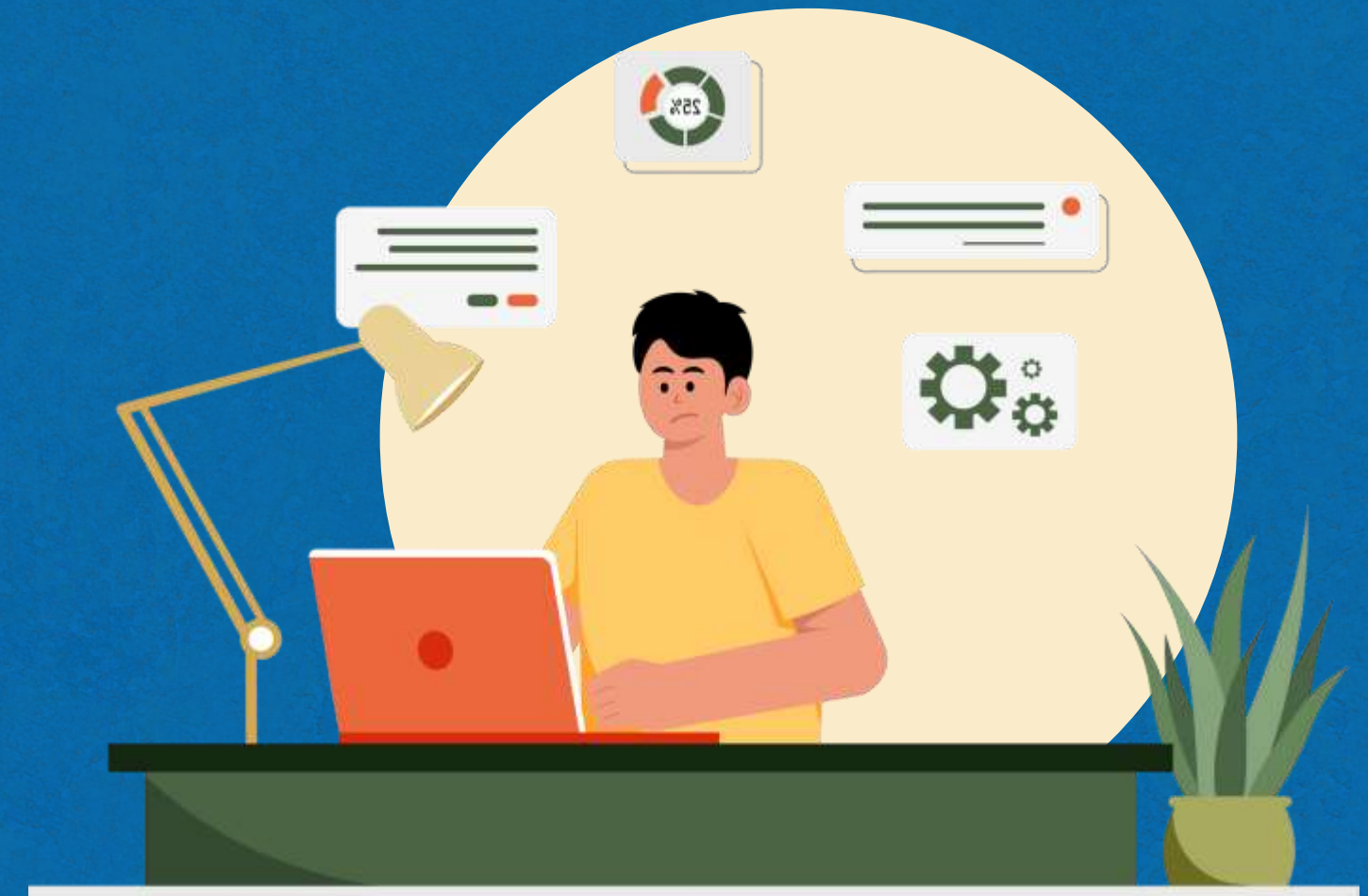
Pelatihan Pengantar (1 minggu)

Setelah mengikuti Pelatihan Pengantar Magang, peserta diharapkan memiliki pengetahuan mengenai building learning commitment, BRIN sebagai lembaga riset berkelas dunia, pengantar research integrity, membangun tim efektif, komunikasi persuasif, dan teknik presentasi yang baik.

02

Pembimbingan (24 minggu)

Peserta melakukan aktivitas sesuai bentuk kegiatan pembelajaran yang dipilih, pada lokasi, dan unit kerja yang telah ditetapkan, serta sesuai dengan tugas dan arahan pembimbing.



Durasi Program

- 6 bulan / 1 Semester (25 minggu)
- Disetarakan dengan 20 SKS (Kebijakan konversi nilai diserahkan ke pihak Perguruan Tinggi)
- Untuk penyelesaian Tugas Akhir disesuaikan dengan durasi kegiatan/riset yang dibutuhkan

01 Terlibat dalam kegiatan di unit kerja.

02 Pelibatan kegiatan bisa dalam bentuk daring atau luring, disesuaikan dengan sifat kegiatan.

03 Jam kerja BRIN adalah pukul 07.30 s.d. 16.00, kecuali Jumat pukul 07.30 s.d. 16.30.

04 Kegiatan yang akan diberikan kepada mahasiswa dikoordinasikan antara pembimbing di unit kerja dan di perguruan tinggi.

05 Mahasiswa wajib mengikuti kegiatan Magang secara bertanggung jawab, memelihara BMN, dan mengikuti tata tertib yang berlaku di lingkungan BRIN.

06 Mahasiswa melakukan presensi dan mengisi logbook (laporan kegiatan harian) melalui sistem informasi ELSA BRIN.

AKTIVITAS UMUM PROGRAM

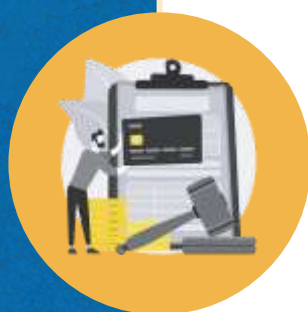


+++ HAK & KEWAJIBAN +++

Peserta

Kewajiban Peserta

- Mengisi daftar hadir
- Mengisi laporan harian (logbook)
- Melaksanakan Program Magang dengan bertanggung jawab
- Memelihara barang milik negara yang digunakan
- Mengikuti tata tertib yang berlaku di lingkungan BRIN



Hak Peserta

- Menggunakan peralatan kerja yang disediakan
- Mendapatkan pelatihan pengantar dan pembimbingan
- Mendapatkan penilaian program Magang dari pembimbing
- Mendapatkan sertifikat setelah menyelesaikan Program Magang



NOTE: BRIN tidak memberikan Akomodasi/Uang saku apapun kepada Peserta Magang

+++ MONITORING & EVALUASI +++

Peserta

Monitoring



- Presensi
- Pengisian logbook harian
- Interview/Survei (onsite/online)

Evaluasi

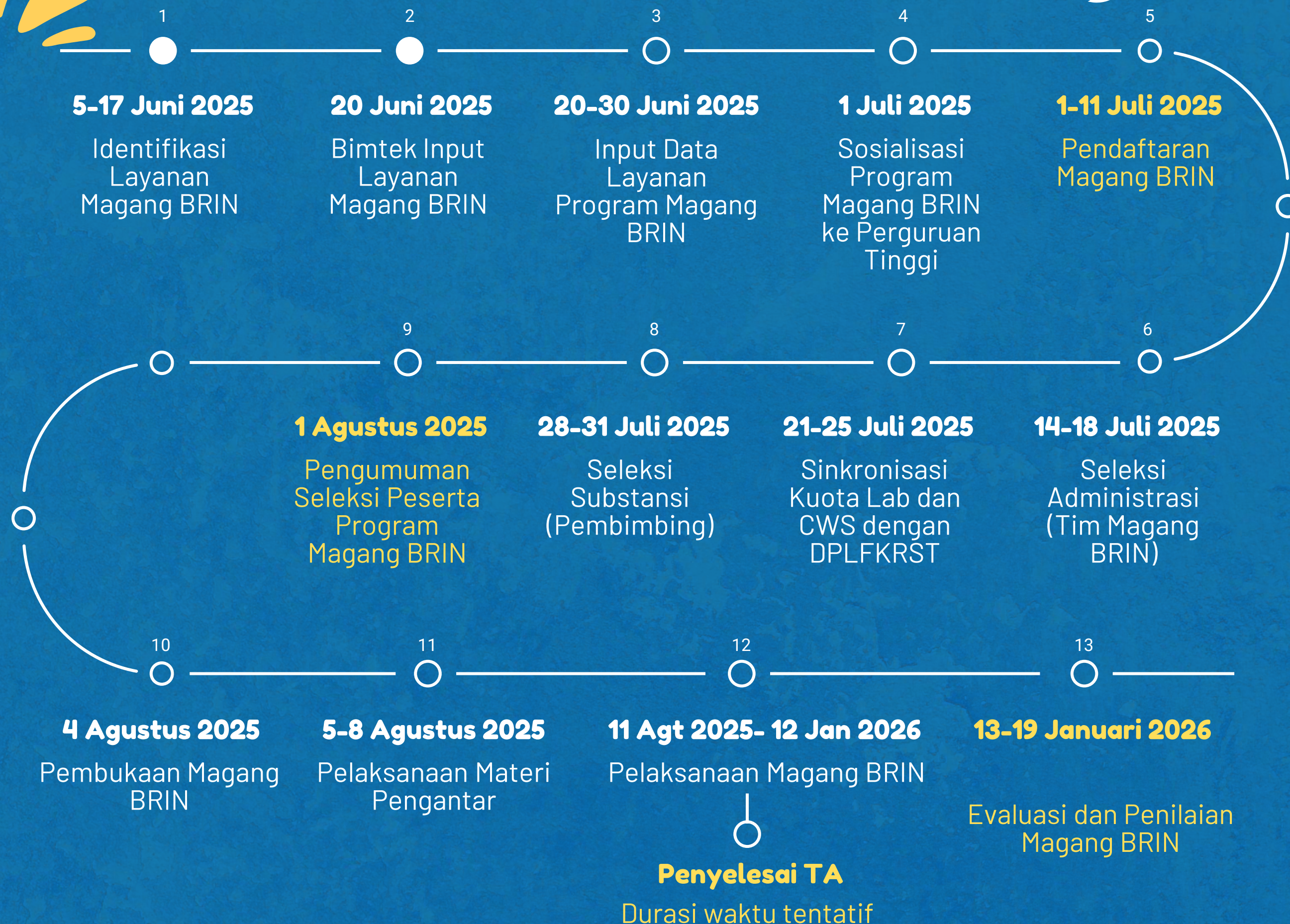


- Laporan Akhir (template tersedia)
- Presentasi (disaksikan kedua pembimbing dan pengelola)

Jadwal Pelaksanaan

Program Magang BRIN

Semester Ganjil Tahun 2025/2026



Terima Kasih

Direktorat Manajemen Talenta
Deputi Sumber Daya Manusia Iptek

